

## Правила

### приема в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида №29 города Ставрополя на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

1. Настоящие Правила определяют порядок приема в МБДОУ д/с №29 граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

2. Прием в детский сад осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей);

г) адрес места жительства ребенка и его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается детским садом на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

3. Прием в детский сад:

- в группы общеразвивающей направленности осуществляется на основании направления, выданного учредителем, медицинского заключения.

- в группы компенсирующей направленности осуществляется на основании направления, выданного учредителем, медицинского заключения, заключения ЦК ПМПК;

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

4. Прием в детский сад осуществляется в течение всего календарного года при наличии мест.

5. Детский сад обязан ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной

деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с данными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Заявление о приеме в детский сад и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются заведующим детским садом или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в Журнале приема заявлений о приеме в детский сад. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в детский сад, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью заведующего или должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью детского сада.
7. После приема документов детский сад заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.
8. Заведующий детским садом издает приказ о зачислении ребенка в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок размещается на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.
9. На каждого ребенка, зачисленного в детский сад, заводится личное дело, в котором хранятся все данные документы.